**Regulamin pobytu w Gospodarstwie Agroturystycznym Winnicy Anna w Krośnicach.**

**Regulamin**

Państwa udany wypoczynek to dla nas absolutny priorytet, dlatego w celu uniknięcia nieporozumień oraz zapewnienia Państwu pełnego komfortu prosimy o zapoznanie się z poniższym regulaminem. To spis najważniejszych kwestii związanych z pobytem w naszym Gospodarstwie. Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się oraz przyjęciem i zaakceptowaniem regulaminu.

**Wprowadzenie**

1. Dokonując rezerwacji poprzez stronę www.winnica-anna.pl, e-mailem [biuro@winnica-anna.pl](mailto:biuro@winnica-anna.pl) lub telefonicznie 607 428 315 Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Usługodawcy. Ponadto informujemy, że w dniu 25 maja 2018r. zaczęły obowiązywać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony danych osobowych, znane powszechnie jako RODO. Zapewniamy, że najstaranniej na świecie chronimy Państwa dane osobowe. Są one w każdy momencie dostępne do Państwa dyspozycji w siedzibie firmy. W każdym momencie macie Państwo prawo być zapomnianym, a my do tego prawa musimy się dostosować. Inspektorem danych osobowych przed Dariusz Przerwa, Właściciel Winnicy Anna dostępny pod numerem telefonu 607 428 315.
2. Przetwarzamy Państwa dane osobowe tylko i wyłącznie do celów rezerwacji. Nie profilujemy Państwa, nie wykorzystujemy tych danych do wysyłania ofert marketingowych.

**Rezerwacja, opłaty za usługę i warunki płatności:**

1. Rezerwacji pokoju/pokojów w naszym Gospodarstwie Klient może dokonywać drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.
2. Rezerwacja jest skuteczna po dokonaniu wpłaty zaliczki w wysokości oraz w momencie określonym przez Usługodawcę w momencie rezerwacji.
3. Wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku braku wpływu zaliczki na konto bankowe w terminie ustalonym z Usługodawcą rezerwacja ulega anulowaniu.
5. Pozostałą część należności za pobyt można zapłacić przelewem lub na miejscu gotówką w dniu zameldowania lub w trakcie wymeldowania.

**Postanowienia ogólne:**

1. Dokonując rezerwacji e-mailem lub telefonicznie Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Usługodawcy.
2. Faktury za pobyt nie wydajemy.
3. Klient może zgłaszać w trakcie pobytu w pokoju/pokojach wszelkie uwagi i żądania do Właściciela pod wskazany w punkcie 1. wprowadzenia.
4. O wszelkich usterkach powstałych w pokoju/pokojach, w czasie pobytu, Klient powinien niezwłocznie poinformować Właściciela. Za usterki powstałe z winy Klienta będzie pobierana adekwatna rekompensata pieniężna.
5. Przedmioty pozostawione przez Klienta po opuszczeniu pokoju/pokojów mogą być odesłane na jego koszt pod wskazany adres.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokoju/pokojach grzałek i innych urządzeń elektrycznych, niebędących na wyposażeniu. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy, urządzeń RTV oraz komputerowych.
7. Klient, który umyślnie lub przez przypadek zniszczy własność Gospodarstwa zobowiązany jest pokryć w całości zaistniałe koszty.
8. Zarządca może odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszyła niniejszy regulamin.
9. Na terenie obiektu za opiekę nad dziećmi odpowiadają rodzice.
10. Zarządca nie odpowiada za szkody wyrządzone sobie nawzajem przez Gości, uprawnionych do korzystania z parkingu.
11. Klient, który wynajmuje kilka pokoi odpowiada za porządek oraz ład we wszystkich wynajętych pokojach.

**Obowiązki/kompetencje/procedury pobytu Klienta:**

1. Pokój/pokoje wynajmowany/e jest/są na doby.
2. Doba pobytu w pokoju/pokojach trwa od godziny 14:00 do godziny 10:00, a możliwość wcześniejszego przyjazdu do apartamentu przed godziną 14.00 lub późniejszy wyjazd należy uzgodnić z Właścicielem Gospodarstwa.
3. Zatrzymanie pokoju/pokojów bez uzgodnień z Zarządcą po godzinie 10.00 będzie traktowane jako przedłużenie pobytu.
4. Na terenie Gospodarstwa wyznaczono bezpłatne miejsca do parkowania.
5. Klient zobowiązuje się do eksploatacji pokoju/pokojów, a także miejsc ogólnodostępnych zgodnie z jego przeznaczeniem, nieusuwania z pokoju/pokojów oraz pomieszczeń ogólnodostępnych jakichkolwiek elementów jego wyposażenia i dekoracji.
6. Palenie w pokojach jest całkowicie zabronione. Klient niestosujący się do zakazu zostanie obciążony opłatą PLN 200 za odświeżenie pomieszczeń, sprzętu oraz pranie firan. Właściciel wyznaczył miejsce do palenia na terenie Gospodarstwa.
7. Klient jest zobowiązany każdorazowo zabezpieczyć pokój/pokoje w przypadku jego opuszczenia poprzez zamknięcie okien oraz drzwi wejściowych na klucz i trzymać staranną pieczę nad kluczem.
8. Klient zobowiązuje się do nieprzekraczania liczby osób przebywających z nim w pokoju/pokojach ponad tę, która została określona, jako maksymalna na stronie internetowej bądź w formularzu rezerwacyjnym. Miejscem spotkań większej grupy osób są miejsca ogólnodostępne w winiarni oraz bezpośrednio w budynku z pokojami (kuchnia).
9. Klient jest zobowiązany do dbania o ład i porządek w miejscach ogólnodostępnych takich jak kuchnia, winiarnia czy pomieszczenie do degustacji. Do obowiązków Klienta należy również pozostawienie umytych naczyń i sprzętów kuchennych przed wyjazdem.
10. W przypadku naruszenia zasad określonych w punkcie 8, Właściciel jest uprawniony do pobrania należnego wynagrodzenia za pobyt osoby niezgłoszonej.
11. W przypadku wyjątkowo rażącego lub chuligańskiego naruszenia zasad, Właściciel jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i usunięcia Klienta wraz z osobami mu towarzyszącymi z pokoju/pokojów w asyście Policji.
12. Klient, jest zobowiązany do przestrzegania zasad dobrego sąsiedztwa, w tym do przestrzegania godzin ciszy nocnej w obiekcie (od 22:00 do 7:00).
13. Organizowanie imprez towarzyskich w pokoju/pokojach jest zabronione. Za zorganizowanie imprezy towarzyskiej, uciążliwej dla innych lokatorów, Właściciel może pobrać opłatę dodatkową w wysokości 500 zł.
14. W przypadku zgubienia kluczy do pokoju/pokojów Klient jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 100 zł za zakup i wymianę zamka.
15. Wynajęty pokój/pokoje należy pozostawić w takim stanie, w jakim był w dniu przyjazdu.

**Zmiana oraz anulowanie rezerwacji:**

1. Zmiana rezerwacji jest możliwa wyłącznie, gdy w nowo proponowanym terminie przez Klienta pokój/pokoje nie został/y już zarezerwowany/e. W takim przypadku zmiana nie podlega dodatkowej opłacie.
2. Gdy zmiana rezerwacji nie jest możliwa, a Klient odstąpił od umowy, anulował rezerwację bądź nie wykonał umowy (brak przyjazdu), Właściciel uprawniony są do potrącenia wpłaconej zaliczki.
3. Do 14 dni przed planowanym przyjazdem jest możliwość bezkosztowej zmiany terminu rezerwacji pod warunkiem dostępności pokoju/pokojów.
4. Jeśli Klient odstępuje od umowy z własnej winy ponosi całkowity koszt rezerwacji.
5. Zmiana rezerwacji przez Właściciela jest możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej spełnienie świadczenia. Przez siłę wyższą rozumie się: kataklizmy przyrody, epidemię choroby, zajęcie pokoju/pokojów przez jakikolwiek organ władzy państwowej w jakimkolwiek celu, strajki, wojny i zamieszki oraz pozbawienie przez dostawcę prądu, gazu, energii grzewczej lub wody. Wówczas Właściciel ma obowiązek zaproponować inny termin Klientowi, a gdy Klient nie wyraża na to zgody odstąpić od umowy zwracając Klientowi wpłaconą zaliczkę (anulacja rezerwacji).
6. Właściciel zastrzega sobie możliwość w wyjątkowych sytuacjach (awarii w Gospodarstwie lub innego zdarzenia losowego) udostępnienia lokalu zamiennego o parametrach i powierzchni podobnej do zarezerwowanego pokoju/pokojów. W wypadku braku zgody Klienta na substytucyjny pokój/pokoje umowa ulega rozwiązaniu, a Właściciel ma zwrócić Klientowi wpłaconą przez Niego zaliczkę.

Miłego pobytu w Dolinie Baryczy ;)